

  
 УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель \_\_\_\_\_ Калмыкова Л.А.  
 27.01.2023 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)**  
**по реализации Положения о системе наставничества педагогических**  
**работников в МБОУ «Аккиреевская СОШ» Черемшанского муниципального района РТ.**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	2	3	4	5
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1) Разработка и утверждение дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). 2) Издание приказа о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3) Подготовка и утверждение персонализированных программ наставничества.		Калмыкова Л.А. – директор школы, Ефорова С.А. - куратор целевой модели наставничества
2.	Формирование базы наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в		Ефорова С.А. - куратор целевой модели наставничества,

3.	Формирование базы наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3) Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся.</p> <p>4) Организация работы наставнических пар или групп, формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной траектории.</p>	в течение года	Ефорова С.А - куратор целевой модели наставничества, классные руководители.
4.	Отбор и обучение	<p>1) Проведение анализа банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Организация обучения наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – "установочные сессии" наставников.</li> </ul> <p>3) Организация и проведение для молодых специалистов семинара «Лаборатория молодого специалиста»</p>	в течение года	Калмыкова Л.А. – директор школы, Ефорова С.А.- куратор целевой модели наставничества
5.	Организация	1) Формирование наставнических		Наставники.

	и осуществление работы Наставнических пар/групп	<p>пар/групп.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>- организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>2) Составление планов индивидуального развития наставляемых.</li> <li>3) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</li> <li>4) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</li> <li>5) Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>6) Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки.</li> <li>7) Периодические встречи-консультации наставников с куратором.</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь - апрель</p>	Ефорова С.А. -куратор целевой модели наставничества, наставляемые
б.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Анкетирование учащихся.</li> <li>2) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</li> <li>3) Проведение школьной конференции или семинара.</li> <li>4) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>май</p>	Калмыкова Л.А. – директор школы, Ефорова С.А - куратор целевой модели наставничества

		<p>практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <p>5) Проведение торжественного мероприятия. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами.</p>		
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>1) Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p> <p>2) Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы и организаций-партнеров.</p>	на выходе из программы	Ефорова С.А. - куратор целевой модели наставничества